

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.02.08 10:15:53 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **359**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 81223 (1)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης και του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λήμνου, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6, 214, 225, 226, 227, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 143/2010 (Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 14192/15.5.2017 (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./ 26.5.2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Θεοδωρίδη ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

7. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

8. Την αριθμ. 311/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λήμνου με την οποία εγκρίνεται η 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας καθώς και η λειτουργία τους σε εξαιρέσιμες ημέρες, η οποία απεστάλη στην υπηρεσία μας με το αριθμ. πρωτ. 18676/14.12.2017 έγγραφο του Δήμου Λήμνου.

9. Την με Α.Π. 18620/14.12.2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λήμνου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λήμνου για το έτος 2018. Οι ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας είναι μεγάλες προκειμένου αφενός να μη τεθεί σε κίνδυνο η δημόσια υγεία και το περιβάλλον, αφετέρου το έργο της αποκομιδής των απορριμμάτων να επιτελείται κατά τις ώρες όπου θα επιφέρει την μικρότερη δυνατή όχληση. Επιπλέον η συνεχής λειτουργία της Υπηρεσίας Ύδρευσης επιβάλλεται για την άμεση αποκατάσταση εκτάκτων διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπτη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης,

για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης λειτουργεί καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις μέρες του χρόνου. Ακόμη απαιτείται η 24ωρη λειτουργία του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας για όλο το χρόνο για την κάλυψη έκτακτων καιρικών φαινομένων (καύσωνας, παγετός, χιόνι, πλημμύρες) και συγκεκριμένα για την πρόληψη, ετοιμότητα, συντονισμό του απαραίτητου δυναμικού και μέσων που αφορούν στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τους κωδικούς: ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: α) Κ.Α. 20.6012.001 ποσό 10.000,00 € β) Κ.Α. 25.6012.001 ποσό 10.000,00 € γ) Κ.Α. 30.6012.001 ποσό 10.000,00 € δ) Κ.Α. 35.6012.001 ποσό 4.000,00 €, - ΙΔΑΧ: α) Κ.Α. 20.6022.001 ποσό 5.000,00 €, β) Κ.Α. 25.6022.001 ποσό 6.000,00 €, γ) Κ.Α. 30.6022.001 ποσό 3.000,00 €, δ) Κ.Α. 35.6022.001 ποσό 2.000,00 €, - ΙΔΟΧ: α) Κ.Α. 20.6042.001 ποσό 1.000,00 € και β) Κ.Α. 25.6042.001 ποσό 1.000,00 € του προϋπολογισμού του Δήμου Λήμνου οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 1389 (2)

Παράταση απαγόρευσης θήρας ορισμένου χρόνου σε περιοχές της Νήσου Ρόδου για προστασία θηραμάτων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 του ν.δ/τος 86/1969 «περί δασικού κώδικα» όπως προστέθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 177/1975 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεών τινων του ν.δ/τος 86/69 “περί Δασικού Κώδικος”».

2. Τις διατάξεις της 414985/29.11.1985 (Β΄ 757) κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ’ αριθμ. 366599/16.12.1996 (Β΄ 1188), 294283/23.12.1997 (Β΄ 68/1998), 87578/703/6.3.2007 (Β΄ 581) κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας.

3. Τις διατάξεις της υπ’ αριθμ. 37338/1807/2010 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός μέτρων και διαδικασιών για τη διατήρηση της άγριας ορνιθοπανίδας και των οικοτόπων/ενδιαιτημάτων της, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 79/409/ΕΟΚ όπως κωδικοποιήθηκε με την οδηγία 2009/147/ΕΚ» (Β΄ 1495) όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ’ αριθμ. Η.Π. 8353/276/Ε103/ 23.2.2012 (Β΄ 415) κοινή υπουργική απόφαση.

4. Τις διατάξεις του π.δ/τος 94/1993 (Α΄ 40) «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές αρχές ή όργανα διανομαρχιακού επιπέδου του Υπ. Γεωργίας.

5. Τον ν. 2240/16.9.1994 (Α΄ 153) «Συμπλήρωση διατάξεων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

7. Το π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α΄ 236).

8. Την 14192/15.5.2017 απόφαση Υπ. Εσωτερικών για διορισμό Συντονιστή (250/ΥΟΔΔ/26.5.2017).

9. Το άρθρο 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 (Α΄ 47).

10. Την αριθμ. πρ. 47363/13.7.2015 απόφαση Απαγόρευσης Θήρας ορισμένου χρόνου σε περιοχές της Νήσου Ρόδου για προστασία θηραμάτων.

12. Την αριθμ. πρ. 1320/9.1.2018 αναφορά του Γραφείου Θήρας της Υπηρεσίας.

13. Την ανάγκη εξασφάλισης των αναγκαίων συνθηκών προστασίας και ανάπτυξης της πανίδας των περιοχών προκειμένου να επέλθει έστω και μακροπρόθεσμα η βιολογική και οικολογική σταθερότητα, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε την απαγόρευση του κυνηγίου όλων των θηραμάτων για δέκα (10) χρόνια, ήτοι από την κυνηγετική περίοδο 2018-2019 έως και την κυνηγετική περίοδο 2027-2028 στις παρακάτω εκτάσεις:

1. ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΑΡΙΤΣΩΝ: εμβαδού 589,679 στρ. που ορίζεται ως εξής:

Από την παλαιά επαρχιακή οδό Μαριτσών - Παστίδας, στρίβουμε αριστερά στον χωματόδρομο που οδηγεί στο παλιό γήπεδο ποδοσφαίρου. Διέρχεται από την θέση «Βασιλικοί», ακολουθεί τον χωματόδρομο μέχρι τη θέση «Φυλάδια», όπου συναντά την επαρχιακή ασφαλτοστρωμένη οδό. Στρίβει δεξιά και φτάνει ως το κτήμα Χατζημανώλη, όπου και στρίβει αριστερά στον χωματόδρομο. Τον ακολουθεί και στρίβει δεξιά προς την μάντρα «Ζερβού». Ακολουθεί το όριο του δάσους δεξιά και 200 μέτρα εντός αυτού, μέχρι που συναντά το μονοπάτι προς Σωτήρα, στη θέση «Κρύα Βρύση». Στρίβει δεξιά προς Μαριτσά, ακολουθεί τον ασφαλτόδρομο αυτόν έως την παλαιά επαρχιακή οδό Μαριτσών - Παστίδας, όπου και η αφετηρία.

2. ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΗΜΟΚΑΣΤΡΟΥ: εμβαδού 3.455 στρ. που ορίζεται ως εξής:

Από παραλία Τραγανού ακολουθούμε την επαρχιακή οδό προς την εθνική οδό Ρόδου - Λίνδου. Την ακολουθούμε έως την περιοχή Φαληράκι. Στρίβουμε δεξιά στην διασταύρωση (με φωτεινούς σηματοδότες) προς Προφήτη Αμώ και προχωράμε ευθεία (δεν στρίβουμε προς την εκκλησία του Προφήτη Αμώ, πάμε ευθεία), φτάνοντας στην παραλία Μαντώματα. Από εκεί παραλιακά φτάνουμε στην αφετηρία.

Η Δ/νση Δασών Δωδ/σου παρακαλείται για την έκδοση της σχετικής Δασικής Απαγορευτικής Διάταξης Θήρας.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 9 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 84840 (3)

Καθορισμός ωραρίου εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

β) του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1157/1981 (Α΄ 126) «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκ. 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ) του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 του ν. 1735/1987 (Α΄ 195) «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

δ) του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α΄ 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,

ε) του π.δ. 65/2011 (Α΄ 147) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς»,

στ) του ν. 998/1979, (Α΄ 289) «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της Χώρας», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

ζ) του ν. 1845/1989 (Α΄ 102) «Ανάπτυξη και αξιοποίηση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας - Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

η) του ν. 3938/2011 (Α΄ 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις», άρθρο 21 «Ενσωμάτωση της Ελληνικής Αγροφυλακής στη Δασική Υπηρεσία».

θ) του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α΄ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ι) της παρ. 3, στοιχείο δ του άρθρου 1 της υπ’ αριθμ. πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692 /27.6.2006 (Β΄ 769) απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως η ως άνω διάταξη προστέθηκε με την υπ’ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.10/1492/11.2.2013 (Β΄ 388) τροποποιητική υπουργική απόφαση,

κ) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

2. Την αριθμ. 14138/15.5.2017 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΑΔΑ:ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017).

3. Το με αριθμ. πρωτ. 164604/6576/22.12.2017 έγγραφο του ΥΠΕΚΑ «Ενημέρωση σχετικά με τη πρόβλεψη δαπάνης για την υλοποίηση των προγραμμάτων του ΥΠΕΝ έτους 2018».

4. Τις ανάγκες των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σε ότι αφορά τόσο την καθημερινή τους λειτουργία όσο και την υλοποίηση των προγραμμάτων Δασοπροστασίας και την εν γένει εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία τους, με την κατά το δυνατόν άρτια οργάνωση τους και την πλήρη αξιοποίηση του έμψυχου δυναμικού τους, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί.

5. Την ανάγκη εργασίας κλάδων μονίμου και με ΣΕΙΔ προσωπικού των Δασικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, μετά και την ενσωμάτωση της Αγροφυλακής, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων συνολικά του αντικειμένου Δασοπροστασίας και την εύρυθμη λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2018, καθορίζοντας ότι το σύνολο ή μέρος του μονίμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπηρετούντος προσωπικού των εν λόγω υπηρεσιών, των κλάδων:

ΔΕ Δασοφυλάκων, ΔΕ Οδηγών και ΔΕ Τεχνικών οδηγών, ΤΕ και ΔΕ Τεχνικών Δομικών Έργων, ΤΕ και ΔΕ Εργοδηγών, ΔΕ Τεχνικών Χειριστών Μηχανημάτων, ΥΕ Δασοφυλάκων και ΥΕ Υπαλλήλων Δασοπροστασίας, θα παρέχει εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών καθώς και, τις νυχτερινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες προς

συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθ’ όλο το έτος.

Β. Οι υπάλληλοι των ανωτέρω υπηρεσιών θα μετέχουν βάσει προγράμματος του προϊσταμένου της οικείας Δασικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα ειδικώς καθοριζόμενα ανά κατηγορία και κλάδο από το εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Δασοπροστασίας.

Με την παρούσα θα προκληθεί δαπάνη, για το έτος 2018, συνολικού ποσού 1.500.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από τους ΚΑΕ 0511, 0512, 0719, 0721 και 0722 του Κρατικού Προϋπολογισμού και από πόρους του Πράσινου Ταμείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 18406 (4)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών υπηρετούντων στον Δήμο Έδεσσας για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280, παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 3 του ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/τ.Α΄/18.2.1999) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010, ΦΕΚ 40/τ.Α΄/15.3.2010 και με την παρ. 3 της υπ’ αριθμ. 2/78400/0022/14.11.2011 και την αριθμ. 2/91697/0022/11.2.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ. 6 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α΄/9.9.1999) «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α΄/15.3.2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του αρθρ. 49 του ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ.Α΄) και με την παρ. 3 του άρθρ. 27 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27.10.2011).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της Υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρ. 2 του ν. 4336/14.8.2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14.8.2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης.», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/τ.Α΄/1.8.2017) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις.».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/τ.Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρ. 79 του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185/τ.Α΄/10.9.2013) και τις αριθμ. 79742/2011 (ΦΕΚ 3154/τ.Β΄/30.12.2011), 77833/2011 (ΦΕΚ 3154/τ.Β΄/30.12.2011) και 84362/2012 (ΦΕΚ 1167/τ.Β΄/10.4.2012) αποφάσεις του Γ.Γ.Α.Δ.Μ.Θ..

7. Την υπ’ αριθμ. 14138/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθμ. 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017 ΦΕΚ (ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Α.Δ.Μ.-Θ. και τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/11.5.2015).

8. Το υπ’ αριθμ. οικ.28436/28.11.2017 αίτημα του Δήμου Έδεσσας για μετακίνηση των υπηρετούντων σε αυτήν υπαλλήλων και αιρετών εκτός έδρας για το έτος 2018.

9. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 12.000,00 € και θα επιβαρύνει τους Κ.Α.00/6421, 00/6423, 10/6422, 20/6422, 30/6422 και 35/6422 του Δήμου Έδεσσας για την κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων υπαλλήλων, αιρετών και τρίτων κατά τη διάρκεια του έτους, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2018 ημερών μετακίνησης των υπαλλήλων και αιρετών των υπηρετούντων στον Δήμο Έδεσσας ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΤΟΥΣ 2018

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1.	ΠΕ	Δικηγόρων	60
2.	ΠΕ	Γεωπόνων	60
3.	ΠΕ	Δασολόγων	60
4.	ΠΕ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	60
5.	ΠΕ	Διοικητικού	60
6.	ΠΕ	Οικονομικού - Λογιστικού	60
7.	ΠΕ	Οικονομολόγων	60
8.	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	60
9.	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	60

10.	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	60
11.	ΠΕ	Τοπογράφων Μηχανικών	60
12.	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60
13.	ΤΕ	Πολιτικών Μηχανικών	60
14.	ΤΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	60
15.	ΤΕ	Διοικητικού	60
16.	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	60
17.	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60
18.	ΤΕ	Φυτικής Παραγωγής	60
19.	ΔΕ	Διοικητικού	60
20.	ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	60
21.	ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	60
22.	ΔΕ	Υπαλλήλων Γραφείου	60
23.	ΔΕ	Πληροφορικής	60
24.	ΔΕ	Ηλεκτρολόγων	60
25.	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	60
26.	ΔΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	60

ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΛΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2018

Α/Α	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΙΡΕΤΟΣ / ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1.	Δήμαρχος	Αιρετός	60
2.	Αντιδήμαρχοι	Αιρετοί	60
3.	Πρόεδρος Δ.Σ.	Αιρετός	60
4.	Μέλη Δ.Σ.	Αιρετοί	60
5.	Γενικός Γραμματέας	Μετακλητός Υπάλληλος	60
6.	Ειδικοί Συνεργάτες	Μετακλητοί Υπάλληλοι	60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 6 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 339/19.12.2017 (5)

Έγκριση για τη θέσπιση παγίων χορηγημάτων καθαριότητας κατ’ αποκοπή της Π.Ε. Πιερίας έτους 2018.

ΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. οικ.515026(3910)/5.12.2017 εισήγηση του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων και Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Οικ/κού - Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας ως: α) Τη θέσπιση παγίων χορηγημάτων καθαριότητας για το χρονικό διάστημα έως 31.12.2018 συνολικού ποσού 70.069,00 ευρώ των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας και β) Την έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2018 της Π.Ε. Πιερίας ποσού 70.069,00 ευρώ από τον Φορέα 721 και ΚΑΕ 1232.01 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Πιερίας έτους 2018 ,για κατ’ αποκοπή πάγιο χορήγημα καθαριότητας έτους 2018.

2. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2538/12.12.2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Κ.Μ. (ΑΔΑ:ΩΝ0Β7ΛΛ-ΜΔΤ).

3. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2/5091/0026/25.5.2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών έτσι όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ αριθμ. 1741/25.5.2012 τ.Β΄.

4. Το υπ’ αριθμ. πρωτ. 2/74839/0026/10.10.2012 (ΑΔΑ:Β437Η-Γ2Ξ) έγγραφο της 26ης Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

Εγκρίνει τη θέσπιση του παγίου κατ’ αποκοπή χορηγήματος καθαριότητας για το οικονομικό έτος 2018, προϋπολογισμού 70.069,00 ευρώ με το οποίο αντιμετωπίζονται οι αντίστοιχες δαπάνες καθαριότητας των Δ/νσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και των υπηρεσιών, για το χρονικό διάστημα έως 31.12.2018 σύμφωνα με τα αριθμ. πρωτ. 2/74839/0026/10.10.2012 (ΑΔΑ:Β437Η-Γ2Ξ) και 2/80992/0026/20.12.2012 έγγραφα του Γ.Λ.Κ., ως εξής:

Υπηρεσίες	Άτομα	Ώρες Εργασίας	Τ.Μ.	Μηνιαίο ποσό [€]	Μήνες	Συνολικό ετήσιο ποσό
Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Πιερίας	1	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	558,00	697,83	12	8.373,96 €

Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Πιερίας	1	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	453,00	566,52	12	6.798,24 €
Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων ΠΕ Πιερίας	1	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	367,00	458,97	12	5.507,64 €
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Πιερίας	3	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	955,48	1.194,95	12	14.339,40 €
Δ/νση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ΠΕ Πιερίας	1	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	396,00	495,24	12	5.942,88 €
Δ/νση Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	1	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	370,00	462,72	12	5.552,64 €
Δ/νση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας	2	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	750,00	937,35	12	11.248,20 €
Δ/νση Β΄/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Πιερίας	2	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	610,00	762,87	12	9.154,44 €
Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Δ.Υ.) Ν. Πιερίας	1	4 ημερησίως 12 εβδ/διαίως	210,00	262,63	12	3.151,56 €
ΣΥΝΟΛΑ			4.669,48	5.839,08		70.069,00 €

Δικαιούχοι των παγίων χορηγημάτων καθαριότητας θα είναι οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών και η πληρωμή θα γίνεται με την ίδια διαδικασία εκκαθάρισης και πληρωμής των λοιπών δαπανών της Π.Ε. Πιερίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Π.Σ.

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 91 (6)

Απόφαση Συγκλήτου Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών περί της προσωρινής Διοικητικής Δομής της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ) Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α..

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Αριθμ. Συνεδρίασης 6η/21.12.2017)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 57, 58, της παρ. 9 του άρθρου 84 και της παρ. 5 του άρθρου 87 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114),

2. την περίπτωση γ΄της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν.4009/2011(Α΄195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν.4386/2016 (Α΄83) «Ρυθμίσεις για ην έρευνα και άλλες διατάξεις»,

3. την 164530/Ζ1/3.10.2017 εγκύκλιο του Αναπλ. Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (Α.Δ.Α. 6ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4) με θέμα: «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α΄ 114),

4. την απόφαση της Επιτροπής Έρευνας και Διαχείρισης (5η συνεδρίαση Ε.Δ./08.11.2017, ακαδ. έτους 2017-2018) η οποία διαβιβάστηκε με το 7520/21.11.2017 έγγραφο του Προέδρου του Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α. και Αναπλ. Πρύτανη Έρευνας Καθηγητή Δ. Γκρίτζαλη.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

1. Τη λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. - ως οργανικής μονάδας του Ο.Π.Α. - σε επίπεδο Διεύθυνσης.

2. Τη δημιουργία τεσσάρων (4) υποκείμενων της Διεύθυνσης Τμημάτων, ως εξής:

α) Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης,

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

αα) Η παρακολούθηση της λογιστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

αβ) Ο έλεγχος και η εκκαθάριση των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων των έργων και του φορέα - συμπεριλαμβανομένων των αποδοχών και των παντός είδους αποζημιώσεων - και η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών.

αγ) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

αδ) Η σύνταξη του ετησίου απολογισμού, της σχετικής αιτιολογικής έκθεσης και των οικονομικών καταστάσεων του ΕΛΚΕ.

αε) Η τήρηση του μηχανογραφημένου λογιστηρίου σύμφωνα με την ανάπτυξη του λογιστικού σχεδίου Γενικής Λογιστικής του ΕΛΚΕ και η έγκαιρη καταχώρηση των πρωτογενών παραστατικών.

αστ) Η τήρηση των περιοδικών φορολογικών υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

αζ) Ο περιοδικός έλεγχος των λογαριασμών του Ισοζυγίου με τις επί μέρους συμφωνίες όπως συμφωνίες

Τραπεζών, Προμηθευτών, Δικαιούχων αμοιβών, Πελατών κλπ.

αη) Η τήρηση του Μητρώου Παγίων και αποσβέσεων του ΕΛΚΕ.

αθ) Η κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του ΕΛΚΕ και των σχετικών συνοδευτικών αναφορών.

αι) Η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

αια) Ο προγραμματισμός των πληρωτέων υποχρεώσεων και η διαχείριση των χρηματικών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης.

αιβ) Η τήρηση του αρχείου με παραστατικά και αντίστοιχα δικαιολογητικά του λογιστηρίου και η παροχή πρόσβασης στα στοιχεία όταν ζητούνται από ελεγκτικές υπηρεσίες.

αιγ) Η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού του ΕΛΚΕ και η καταβολή της μισθοδοσίας.

αιδ) Η παρακολούθηση και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς.

αιε) Η τήρηση αρχείου καταβληθέντων αποδοχών του προσωπικού του ΕΛΚΕ και την έκδοση των ετησίων βεβαιώσεων προς το προσωπικό.

β) Στο Τμήμα αυτό θα υπάγεται και το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης, η σύσταση του οποίου προβλέπεται από την παρ. 4 του αρ. 87 του ν. 4485/2017. Ειδικά το Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης θα διεκπεραιώνει τις πληρωμές (εξοφλήσεις) των δαπανών, μέσω ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών των δικαιούχων, θα αποδίδει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και θα αποδίδει τις υπέρ του Δημοσίου ή των οικείων ασφαλιστικών ταμείων τυχόν οφειλές των δικαιούχων.

γ) Τμήμα Διαχείρισης Έργων

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

γα) Η παρακολούθηση της διαχειριστικής κίνησης όλων των τύπων έργων του φορέα (ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών κ.λπ.).

γβ) Η έκδοση εντολών πληρωμής.

γγ) η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των έργων.

γε) Η υποστήριξη των Επιστημονικά Υπεύθυνων για όλα τα θέματα που αφορούν διασφάλιση δημοσιότητας και σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων υπηρεσιών και έργων.

γστ) Η τήρηση των αρχείων των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

Σε ότι αφορά τον τομέα προγραμματισμού, σχεδιασμού και ωρίμανσης των έργων, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

γζ) Η προετοιμασία των φακέλων για την υποβολή ευρωπαϊκών, εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων προτάσεων έργων.

γη) Η υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού σε διαδικαστικά θέματα και διοικητικές ενέργειες που αφορούν την ετοιμασία των προτάσεων.

γθ) Η υποστήριξη στην κατάρτιση του προϋπολογισμού των προτάσεων.

γι) Η μέριμνα για την εφαρμογή της διαδικασίας έγκρισης των προτάσεων, ο έλεγχος των συμφωνητικών - συμβάσεων, η μέριμνα σύναψης διμερών συμβάσεων, ο έλεγχος των προϋπολογισμών, και η μέριμνα για την υπογραφή των εντύπων αποδοχής έργων.

για) Η δημοσίευση νέων προκηρύξεων έργων.

γιβ) Η ενημέρωση του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος σχετικά με ανοικτές και μελλοντικές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

γιγ) Η παρακολούθηση των συμβάσεων και των αντίστοιχων πληρωμών.

Σε ότι αφορά τον τομέα διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων έργων, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

γιδ) Η επεξεργασία και υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης.

γιε) Η παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος έργου.

γιστ) Η επικοινωνία με τις Διαχειριστικές Αρχές.

γιζ) Η επεξεργασία και υποβολή αιτημάτων τροποποίησης, η κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων (Τεχνικών δελτίων, μηνιαίων, εξαμηνιαίων), και η υποβολή τους στις Διαχειριστικές Αρχές.

γιη) Η αποστολή στοιχείων προόδου και απολογιστικών στοιχείων στις Διαχειριστικές Αρχές.

Σε ότι αφορά τον τομέα διαχείρισης των ευρωπαϊκών και ιδιωτικών έργων, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

γιθ) Η σύνταξη και υποβολή αναφορών δαπανών στον φορέα χρηματοδότησης.

γκ) Η παρακολούθηση της τήρησης χρονοδιαγράμματος.

γκα) Ο έλεγχος των Δελτίων Απασχόλησης.

γκβ) Ο έλεγχος της ιδίας συμμετοχής στα ευρωπαϊκά έργα.

γκγ) Η προετοιμασία φακέλου για διενέργεια ελέγχων (auditing).

γκδ) Η επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Σε ότι αφορά τον τομέα διαχείρισης των μεταπτυχιακών προγραμμάτων, καθώς επίσης και των διδακτορικών προγραμμάτων οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

γκε) Η ενημέρωση των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων των Σχολών και των Διευθυντών των προγραμμάτων για τις διαδικασίες διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

γκστ) Η τήρηση των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του κάθε προγράμματος.

γκζ) Η συμβολή στην σύνταξη προϋπολογισμών των προγραμμάτων και η ενημέρωση των υπευθύνων για την ανάγκη τροποποίησης προϋπολογισμών.

γκη) Ο έλεγχος ρευστότητας της εκάστοτε σειράς του προγράμματος βάσει εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

γκθ) Η παρακολούθησης των προγραμμάτων σχετικά με συμβατικές υποχρεώσεις τους.

γλ) Η διενέργεια ελέγχων προ της πληρωμής των συμβάσεων με φυσικά πρόσωπα και εταιρίες.

γλα) Οι οικονομικοί απολογισμοί των προγραμμάτων, μετά από έλεγχο εκτέλεσης συμβάσεων και ταυτοποίηση λογιστικής καρτέλας και αρχείου παρακολούθησης.

γλβ) Η επικοινωνία με τα Τμήματα Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων και τους Διευθυντές των προγραμμάτων για διαχειριστικά θέματα, παροχή διευκρινίσεων και επίλυση προβλημάτων και αποριών.

δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης,

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

δα) Ο συντονισμός και η υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών που αφορούν κεντρικά και οριζόντια τη λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, όπως η τήρηση μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται και των συμβάσεων που συνάπτονται, η χορήγηση βεβαιώσεων και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο.

δβ) η μηχανογραφική υποστήριξη του φορέα και η καταγραφή και παρακολούθηση των διαδικασιών που προβλέπονται βάσει των προτύπων πιστοποίησης που διαθέτει ο ΕΛΚΕ, καθώς και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

δγ) Η αποστολή, παραλαβή, πρωτοκόλληση και διανομή αλληλογραφίας και αρχειοθέτηση της.

δε) Η διανομή και ο έλεγχος των εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης, καθώς και η καταγραφή, διανομή και αρχειοθέτηση των εγγράφων εξωτερικής προέλευσης (νόμοι, προεδρικά διατάγματα κ.λπ.).

δστ) Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και η εισήγηση επί θεμάτων της αρμοδιότητάς της.

δζ) Η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

δη) Η φροντίδα για την έκδοση του Εγχειριδίου Ποιότητας, των Διαδικασιών και των Οδηγιών Εργασίας του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

δθ) Η ανάπτυξη, επέκταση και συντήρηση λογισμικού για τη μηχανογραφική κάλυψη των λειτουργιών του ΕΛΚΕ: διαχείριση έργων, οικονομική και λογιστική διαχείριση, μισθοδοσία προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχόμενων - εξερχόμενων εγγράφων, έντυπο αρχείο φακέλων, άδειες προσωπικού.

δι) Η διασφάλιση καλής λειτουργίας και συντήρησης του δικτύου (μηχανολογικός εξοπλισμός και λογισμικό).

δια) Η μηχανογραφική υποστήριξη οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης έργων.

ε) Τμήμα Προϋπολογισμού Έργων

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

εα) Η κατάρτιση των προϋπολογισμών των νέων έργων και των τροποποιήσεών τους.

εβ) Η παρακολούθηση και υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για τις διαδικασίες προμηθειών, στο πλαίσιο του συνόλου των έργων που διαχειρίζονται.

εγ) Η μέριμνα προετοιμασίας και διενέργειας των διαγωνισμών αναθέσεως έργων και εργασιών του ΕΛΚΕ, μέχρι και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02003590802180008